

INTRODUCCION

Así como el proletariado se encuentra organizado en diversas formas tales como sindicatos, partidos políticos, etc. en torno a sus reivindicaciones propias como clase explotada; la mujer en tanto sector explotado debe participar al interior de cada organismo, en igual condición y objetivo.

Pero la mujer tiene una característica peculiar, el ser doblemente explotada, en tanto fuerza de trabajo y en tanto sexo.

Es por esta razón que las mujeres debemos organizarnos en torno a reivindicaciones específicas, organizaciones que no excluyen ni son contradictorias a las organizaciones sindicales o partidos políticos al igual que tampoco los reemplaza.

La organización de las mujeres y su liberación se debe llevar a cabo en movimientos autónomos femeninos, movimientos que no van en contra de la línea revolucionaria, ni de las directrices que señala la lucha del proletariado, su autonomía se refiere a que su composición es de mujeres, la dirección es llevada por ellas, planteamos movimientos autónomos femeninos en la medida que su lucha por la liberación no termina con la dictadura del proletariado, continúa hasta la abolición de las clases.

FUNCIONAMIENTO. - El FAM debe perseguir formarse en un amplio movimiento femenino de masas, en donde la existencia de la democracia proletaria será un requisito indispensable, lo que posibilitará a su interior la expresión de todas las corrientes políticas y la libre lucha ideológica. Así, debe garantizarse el centralismo democrático, como dijimos antes, libertad de opinión, libertad de discusión pero sobre todo debe garantizarse la más firme unidad de acción.

El FAM contará con afiliados que soliciten integrarse al frente y con simpatizantes o colaboradoras que no hayan establecido su compromiso de pertenecer a la organización y no se encuentren nucleadas en ninguno de sus organismos.

Las afiliadas deben cumplir tareas asignadas por el FAM, a la vez que participar activamente en la resolución de los problemas de la organización. Para garantizar la efectividad del FAM, éste funcionará con una estructura centralizada, permitiendo al mismo tiempo la participación más amplia, para lo cual el funcionamiento se hará de acuerdo a sectores sociales (camposino, amas de casa, obreras, estudiantes) organizadas por ramas. Cada una de éstas tendrá una autonomía relativa (asambleas propias, representantes, etc.). El órgano centralizador será la Dirección Provincial en donde estarán las mejores representantes de cada rama.

Con este tipo de funcionamiento se garantiza eficiencia en el cumplimiento de tareas, canalizar los intereses y reivindicaciones de las mujeres de distintos sectores sociales y un radio de influencia mayor.

ESTATUTOS

ciales y asambleas de rama.

El presente estatuto es el resultado de la discusión y deliberación de los miembros del movimiento, y tiene como finalidad establecer las normas que rigen el funcionamiento de la delegación.

1.- Nuestro movimiento se llama Frente Amplio de Mujeres (FAM) (Virever - signo y colores)

2.- De los organismos

El núcleo del FAM será la delegación que estará formada por miembros del mismo sector social y abarcará de 8 a 15 miembros.

Son organismos intermedios de dirección los comités de rama, estarán integrados por representantes de las delegaciones correspondientes al mismo sector social.

La Dirección Provincial estará formada por representantes de cada uno de los comités de rama.

3.- Responsabilidades

a.- De la Delegación.- Al interior de ésta debe nombrarse las encargadas de las siguientes responsabilidades:

Presidenta.- Responsable del funcionamiento de la delegación, atiende el trabajo orgánico, preside las reuniones presentando un orden del día y plan de trabajo, será la encargada del cumplimiento de normas de disciplina, presentará informes al comité de rama.

Secretaria de Actas y Comunicaciones.- Encargada de dejar constancia de la vida de la delegación; llevar el archivo de las comunicaciones y relación, extra delegación.

Secretaria de prensa y finanzas.- Encargada de recolectar las cuotas de los miembros de la delegación, centraliza en el comité los fondos extra comité por ventas de periódicos, folletos, etc. para lo cual se valdrá de un libro de apuntes. Recibirá el periódico del FAM para distribuir entre los miembros de la delegación para su venta, colaborará con artículos para el periódico.

Secretaria de conflictos Sociales y Propaganda.- Encargada de la propaganda, hojas volantes necesarias dentro de la delegación para lo cual debe estar al tanto de la marcha del trabajo de sus miembros, organiza y distribuye tareas al interior de la delegación (repartición de hojas, etc.etc.). Su función es enterarse de los conflictos sociales de su área de trabajo, a fin de incidir oportunamente con la acción de la delegación, dar cuenta al comité de rama o a la Direc. Prov. etc.

Secretaria de Educación.- Presentar planes de formación de acuerdo a sus necesidades, sin dejar de lado los planes propuestos por la Dir. Pro. presentar los planes acompañados por la bibliografía, impulsar el estudio y formación de los miembros de la delegación, colaborar en cursos, seminarios, etc. organizados por el FAM.

La función básica de la delegación es introducirse en las amplias masas y por otro lado la reproducción orgánica de la organización.

b. Del Comité de rama: Será el medio de relación de la delegación con la Dirección Prov. Es un organismo de dirección inter-

medio. Las funciones se nombrarán en su seno.

Presidenta: Presidirá las reuniones del comité, proponiendo un orden del día.

Presentará informes periódicos a la Dir. Prov. Juntamente con los demás miembros del comité es la responsable del funcionamiento de la rama.

Resolverá en conjunto con los demás miembros del comité sobre la disciplina de los miembros de la rama, de acuerdo a lo establecido en "Sanciones".

Puede asistir a las reuniones de las delegaciones, sin previa invitación.

Secretaria de actas y comunicaciones: Encargada de dejar constancia de la vida del comité, llevar archivo de actas y comunicaciones, al igual que de su relación fuera.

Secretaria de prensa y finanzas: Centralizará las cotizaciones de las delegaciones de su rama y pasará íntegramente dichos fondos a la Dir. Prov. Presentará a la Dir. Prov. un inventario de necesidades, para la asignación de fondos. Recibirá de la D. P. los periódicos del F.A.M. encargándose de distribuir a las responsables respectivas de cada delegación a la vez que centralizará los fondos de la prensa.

Puede ser miembro de la comisión de prensa.

Secretaria de conflictos sociales y propaganda: Estar al tanto de los conflictos sociales y cualquier actividad a realizarse en el sector social correspondiente, a fin de programar la participación del F.A.M. por medio de sus delegaciones.

Preparará la propaganda general de la rama y su distribución; recibirá la propaganda provincial y la distribuirá.

Podrá ser miembro de la comisión de propaganda.

Secretaria de Educación: Presentar planes de formación de acuerdo a sus necesidades, llevar adelante los planes elaborados por la D. P. - presentar planes acompañados por su bibliografía - impulsar el estudio y formación de los miembros de las delegaciones de su rama - colaborar en cursos, seminarios organizados por la D. P. o por el F.A.M.

La función básica del comité de rama es centralizar la actividad de la rama en el sector social correspondiente, planificar y coordinar su actividad, y las directivas de la Dir. Prov.

El comité de rama deberá reunirse una vez cada 15 días en forma ordinaria y cuando se considere necesario en forma extraordinaria.

Constará de cinco miembros, cuando haya más de cinco delegaciones en una rama, estas podrán elegir miembros observadores sobre las relaciones delegación - comité se dará por medio de circulares, visitas de la presidenta, etc.

2. De la Dirección Provincial: Es el organismo centralizador de la Organización la D. Prov., de ella emanan las directrices para la organización, en el período que media entre asambleas Provinciales y Asamblea Provincial.

Es la encargada de hacer cumplir las resoluciones del congreso. Sus miembros son elegidos en congreso y duran en sus funciones un año, pudiendo ser reelegidos por una vez.

En la Direccion Prov. estan representados todas las ramas, mediante la participacion de una delegada.

Es el encargado de resolver asuntos disciplinarios de los miembros de la organizacion, de acuerdo a lo estatuido en "sanciones".

La eleccion de funciones de la DP se realiza a su interior.

PRESIDENTA: Su funcion es ejecutiva; es decir no tiene capacidad resolutiva por sobre las disiciones de la DP.

- . Representa al FAM en actos publicos, comunicados de prensa, etc., convoca y preside las reuniones de DP. Presenta un orden del dia a ser aprobado.
- . Preside las asambleas provinciales, recepta los informes de los comités de rama.
- . Visita cualquier organismo del FAM sin previa invitacion.
- . No tiene capacidad de veto.

Secretaria de actas y comunicaciones: Lleva cuenta de las reuniones de la DP, asambleas provinciales.

- . Lleva el archivo del FAM, es el encargado de las circulares a los organismos y toda comunicacion extra FAM.
- . Lleva las relaciones exteriores, intercambio de material con organizaciones fraternas.

Secretaria de Prensa: Responsable de la elaboracion y distribucion del periodico a las comite de rama por medio de la secretaria de finanzas.

Secretaria de finanzas: Llevar las finanzas de la organizacion.

- . Presentar proyectos de financiamiento.
- . Centralizar las cotizaciones, distribuir en las diferentes ramas y actividades de acuerdo a las necesidades.
- . Centralizacion de los fondos de la prensa.

Secretaria de conflictos sociales y propaganda: Planifica y organiza la participacion del FAM en los eventos sociales que se decida (manifestaciones, actos publicos, huelgas, etc.) P

- . Preside la comision de propaganda y agitacion.
- . Responsable de la propaganda provincial al igual que distribuye entre los organismos del FAM. - *Revisar*

Secretaria de Educacion: Presenta planes de formacion a ser aplicados provincialmente.

- . Organiza y dirige juntamente con la comision de formacion los cursos, seminarios, etc. que se planifiquen.
- . Preside la comision de formacion.

LOS PLANES PRESENTADOS POR CADA SECRETARIA SOLO PUEDEN SER EJECUTADOS LUEGO DE LA APROBACION DE LA DP

LAS RESOLUCIONES EN LA DP SE TOMAN POR VOTACION DE MAYORIA SIMPLE (si-

Consideramos que la Organización de Mujeres, es una tarea fundamental, para la consecución del objetivo que debe contrar nuestro trabajo, cual es la liberación absoluta de la sociedad, en el socialismo. Está por demás entendido y ni siquiera hace falta señalar por ello detalles sobre el carácter de la doble explotación que vive la mujer del pueblo en este injusto sistema Capitalista. realiza trabajo productivo y realiza trabajo doméstico, que en última instancia es también trabajo productivo, porque sin ello no sería posible la subsistencia de la sociedad, ni la reproducción y producción de fuerza de trabajo y por tanto de las condiciones materiales y sociales de vida. Es importante también señalar el papel de la ideología en la opresión de la mujer, al respecto la Comisión I ha presentado ya un amplio trabajo. Nosotros queremos más bien lograr centrar la discusión respecto de la organización de la mujer concretamente en nuestro medio.

Encontramos ^{tres} planteamientos que pueden ser llevados a discusión:

- 1.- El FAM, debe ser una organización de masas, en donde estén representadas organizaciones de mujeres de distintos sectores de las clases populares; la organización de mujeres obreras, la organización de mujeres campesinas, amas de casa, etc. Estas organizaciones deben participar al interior del FAM, sin perder su autonomía, ni su carácter específico de clase que los lleva a una lucha también específica.
- 2.- El FAM debe ser una organización democrática, muy amplia, en donde se llame a organizar a la mujer cuencana en torno a reivindicaciones concretas de la mujer del pueblo.

Entonces convenimos ~~de que es indispensable la organización~~ de que es indispensable la organización de la mujer del pueblo, tanto como de que su lucha no puede estar desligada de la lucha global del proletariado por la toma del poder, sin que esto signifique que no reconocemos que esta lucha tiene especificidades y particularidades propias dentro de este marco global.

En esta posición nos preguntamos: el "FAM", cuenta con los sectores populares que se constituyen un frente de masas y no en términos generales, es decir podemos contar o contamos con mujeres campesinas de la "UNIAV", con las mujeres trabajadoras de la "UNIF", de la "FILA", PetLA, etc. creemos que no existen ni conocemos que estén organizadas y si lo están un tipo de acercamiento se ha dado con el FAM.

La segunda alternativa, es la de que el FAM cumple el papel de organizador de

LA DP SE REUNIRA OBLIGATORIAMENTE CADA SEMANA.

4.- DE LOS ORGANISMOS DEMOCRATIZADORES:

- A.- ^{Congreso} ES la instancia máxima del FAM. Delibera y resuelve sobre programa, al igual que sobre problemas esenciales como táctica y actividades del movimiento. Estará constituido por representantes de las delegaciones (uno por cada cuatro) por integrantes natos que serán los miembros de los comites de rama y por la dirección P. Se reunirá ordinariamente una vez al año y extraordinariamente - cuando una asamblea provincial lo resuelva. el congreso elegirá a los miembros de la Dr. La línea aprobada en congreso solo puede ser revisada por otro congreso. El congreso elegirá su directiva.
- B.- Asamblea provincial o Dirección provincial ampliada: Formada por los miembros de la DP. más los miembros de los comité de rama, se reunirá ordinariamente cada tres meses y extraordinariamente cuando convoque la DP o a petición de dos comité de rama.
- C.- Asamblea de rama formada por los miembros de las delegaciones pertenecientes al mismo sector social. Se reunirá obligatoriamente cada tres meses y extraordinariamente cuando lo convoque el comité de rama o dos delegaciones. Asistirán como invitados obligatorios la Dirección Provincial.

Requisitos de los delegados: Para ser delegado de un organismo es necesario:

- Tres meses de afiliación, haber demostrado cumplimiento con la línea, con los principios, con la táctica y con los deberes de los miembros del FAM por lo tanto responsabilidad en su quehacer.
- La asistencia de un delegado de congreso debe estar refrendada por la firma de la presidenta del comité de rama respectivo.

H5.- DE LOS ORGANISMOS COOPTADOS:

Son organismos cooptados aquellos miembros no elegidos. Los organismos cooptados pueden ser:

- a.- Comisión de prensa
- b.- Comisión de propaganda
- c.- Comisión de formación, etc.

Cada una de estas se encuentra presidida por la secretaria respectiva de la DP. Los demás miembros son cooptados por ésta de entre las responsables respectivas de los comites de rama o de las afiliadas en general.

Las afiliadas que pertenecen a las comisiones pueden integrar con un tanto de flexibilidad en sus organismos regulares debido a sus tareas especiales.

7

6.- DEBERES Y DERECHOS: Todo miembros del FAM tiene derechos y deberes que cumplir a su interior.

A.- Deberes:

- .- Llevar a cabo las resoluciones del FAM.
- .- Cumplir con las tareas encomendadas.
- .- Defender y llevar a cabo los principios del FAM.
- .- Velar por la unidad interna de la organización.
- .- Cuidar y responder por los bienes del FAM.
- .- Asistir a las reuniones de sus organismos.
- .- Cotizar obligatoriamente.
- .- Reclutar por lo menos una compañera para el frente.

B.- Derechos:

- .- Participar con voz y voto en las discusiones orgánicas.
- .- Elegir y ser elegido para los organismos de dirección de acuerdo al reglamento.
- .- Estar presente cuando se lo juzgue por faltas cometidas, defenderse ante los organismos que juzgan su caso.
- .- Solicitar cambio de responsabilidad (justificadas)
- .- Libertad de crítica y autocrítica.

7.- Disciplina: es única conciente y obligatoria para todos sin distinción. Se considera actos que están contra la disciplina:

- .- violación del programa y estatutos del FAM
- .- Atraso y faltas consecutivas a las reuniones de los organismos,
- .- Descuido en el cumplimiento de tareas.
- .- Acción divisionista y atentatorias a la unidad del FAM.
- .- Irregularidad en la cotización, fondos y bienes del FAM

La compañera incurrente en dichas faltas será sancionada al interior de los organismos respectivos. Sanción de acuerdo a la gravedad de la misma:

- .- amonestación privada - lo hace la presidenta del organismo
- .- amonestación pública - en reunión de su organismo respectivo.
- .- multa en su organismo respectivo.
- .- Suspensión de los derechos por un tiempo determinado.
- .- Expulsión.

Las dos últimas sanciones lo decide únicamente una asamblea provincial previa acusación y defensa de la compañera implicada.

8.- AFILIACION: Para ser miembro del FAM:

- .- solicitar por escrito ser miembro del Frente.
- .- Conocer y estar de acuerdo con los principios.
- .- Estar de acuerdo con los estatutos.

bicación en determinada delegación.

9.- FINANZAS:

- .- Cuotas de sus miembros
- .- Ingresos por campañas de financiamiento

El Frente estará conformado por los miembros y por los simpatizantes

TRANSITORIA

En tanto recién comenzamos a formarnos es necesario presentar un funcionamiento transitorio/

- .- Se nombrará responsables para el trabajo en los diferentes sectores sociales que se consideren prioritarios.
- .- Se nombrará una Dirección Provincial transitoria.
- .- De acuerdo a las planes de la comisión cuatro se nombrarán y se cooperarán comisiones, Prensa, propaganda, finanzas.
- .- En la medida de ser 12 miembros es necesario una reunión ampliada - de las mismas una vez al mes.
- .- La DP transitoria funcionará de acuerdo a estatutos
- .- El frente ampliará sus contactos a partir del seminario.